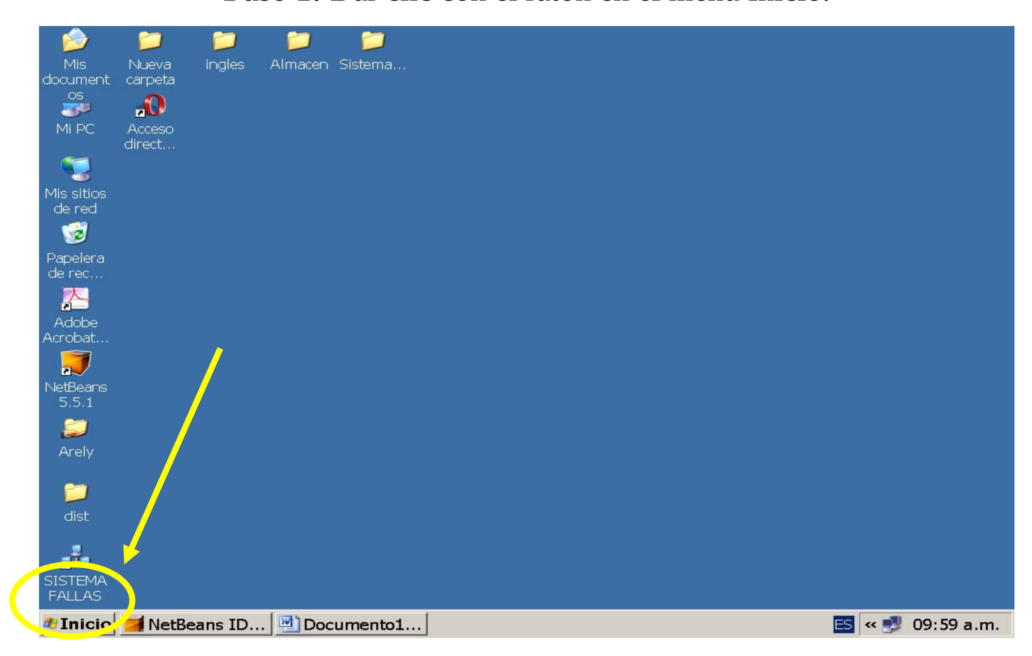
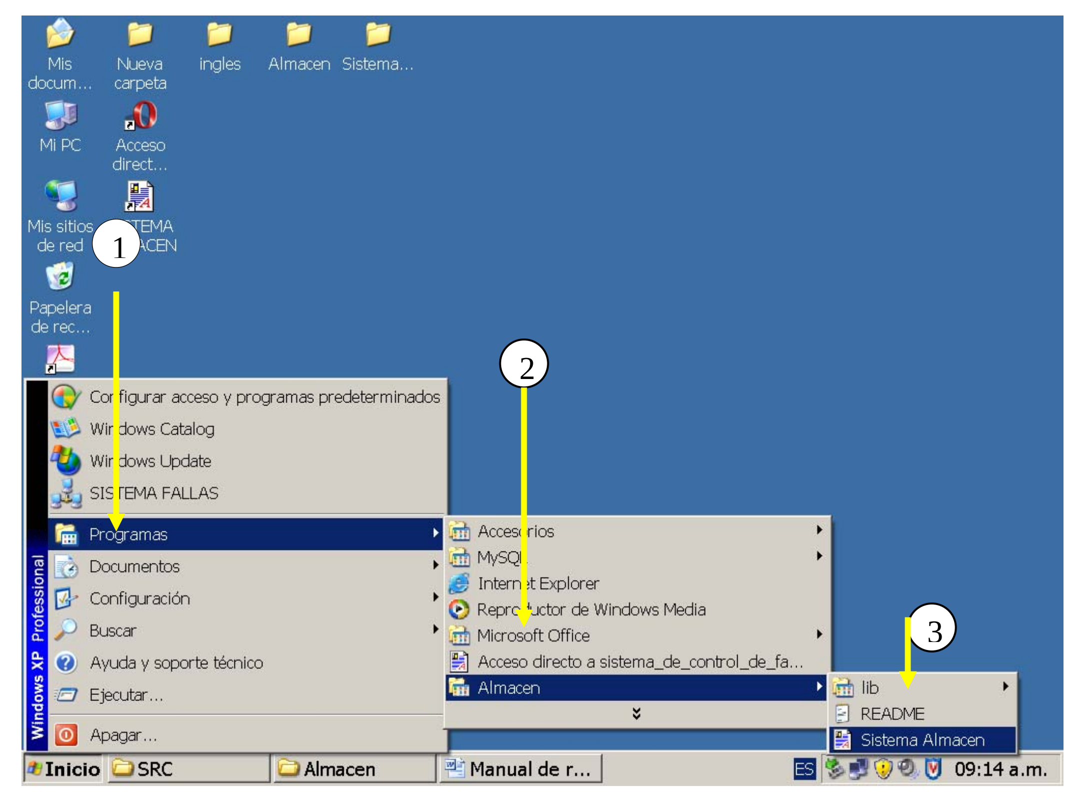
Apéndice B. Manual de usuario almacenista de SICAAV

Instrucciones para el uso del sistema

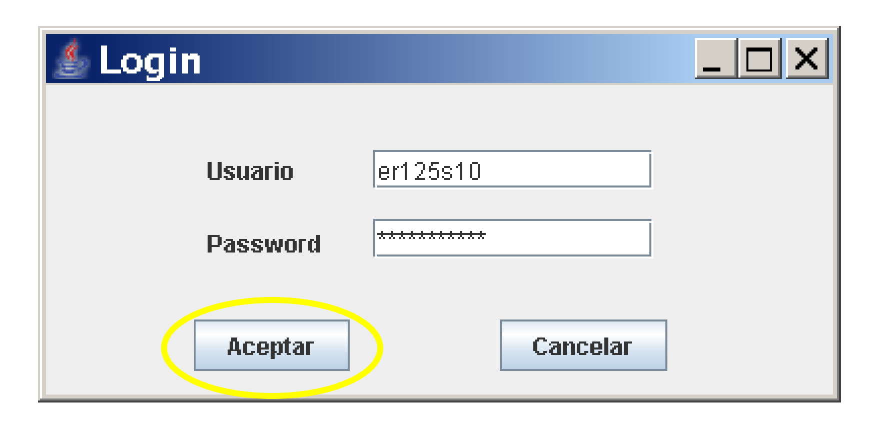
Paso 1: Dar clic con el ratón en el menú Inicio.



Paso2: Seleccionar del Menú inicio → Programas→ Almacén→ Sistema Almacén



Paso 3: Escribir usuario y contraseña y dar clic en el botón aceptar.



Para los encargados de almacén existen las posibilidades de:

a) Pedidos a Entregar

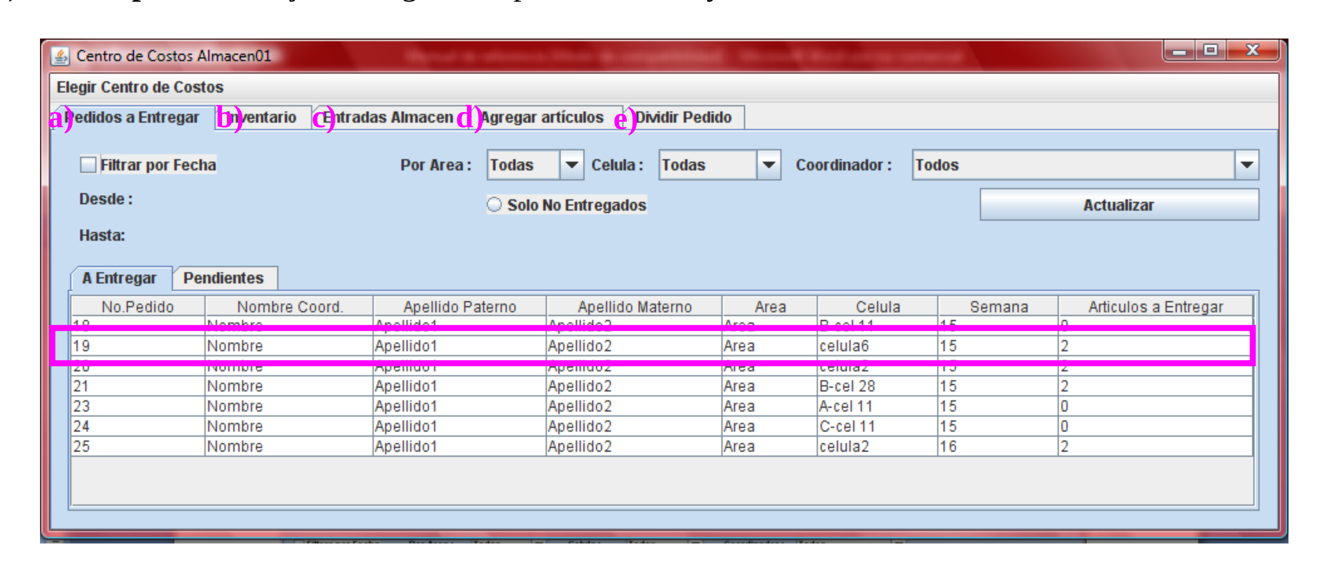
b) Inventario.

c) Entradas de almacén.

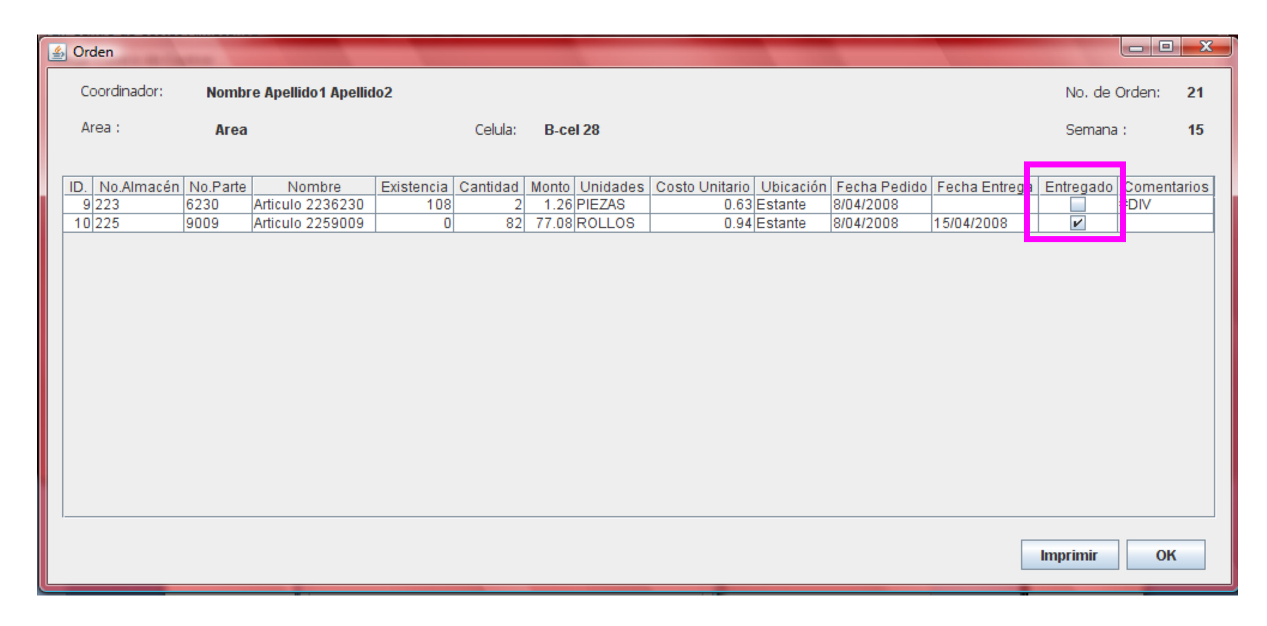
d) Agregar artículos.

e) Dividir Pedido

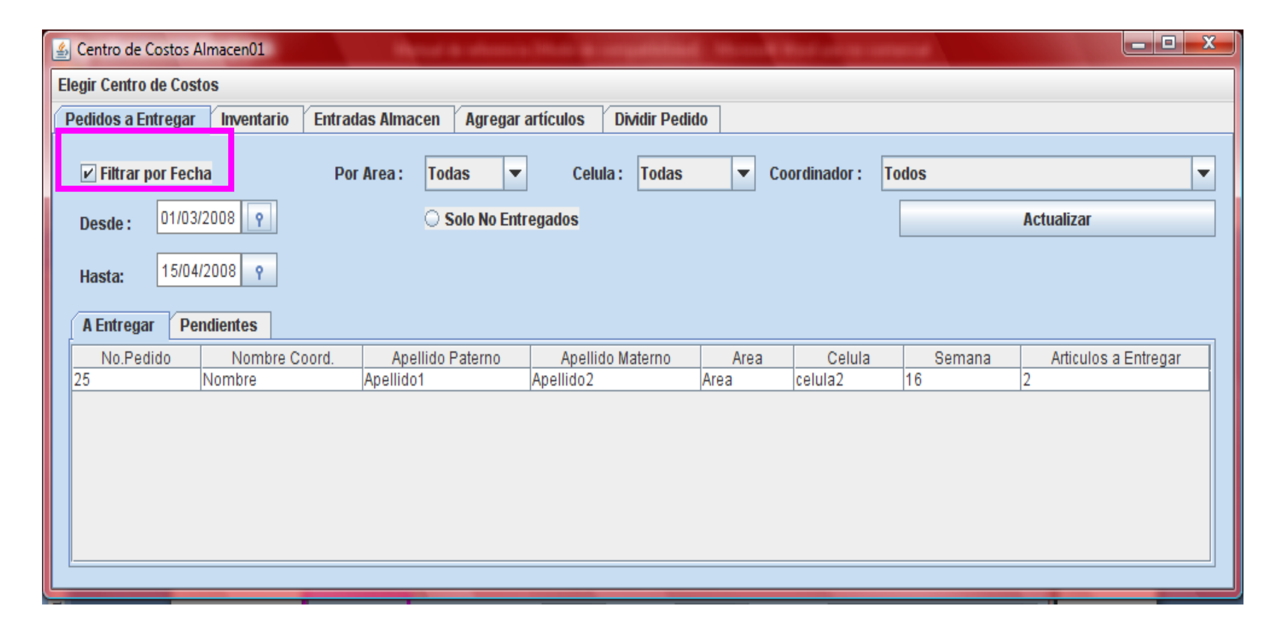
a) Surtir pedidos. Elija el renglón del pedido a surtir y de doble click en él.



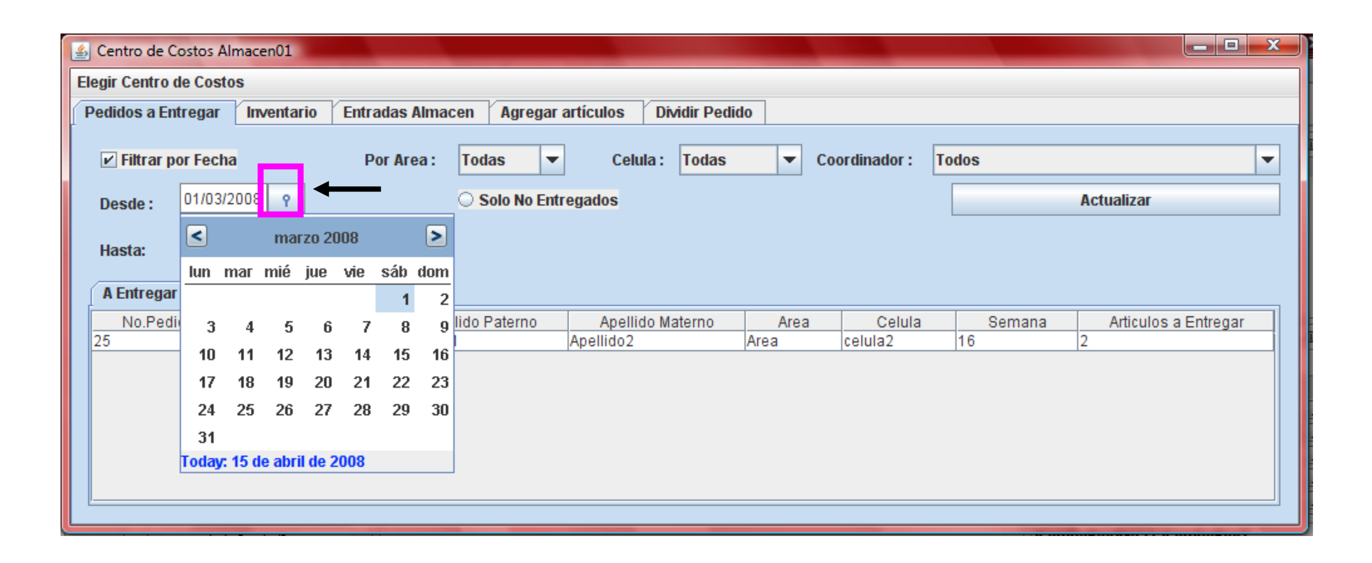
Aparecerá una ventana con el pedido elegido y lista de artículos a surtir. Para registrar como entregado cada artículo de click en la casilla más a la derecha cuyo título dice “Entregado”.



Puede filtrar los pedidos por fecha seleccionando la casilla de Filtrar por fecha.

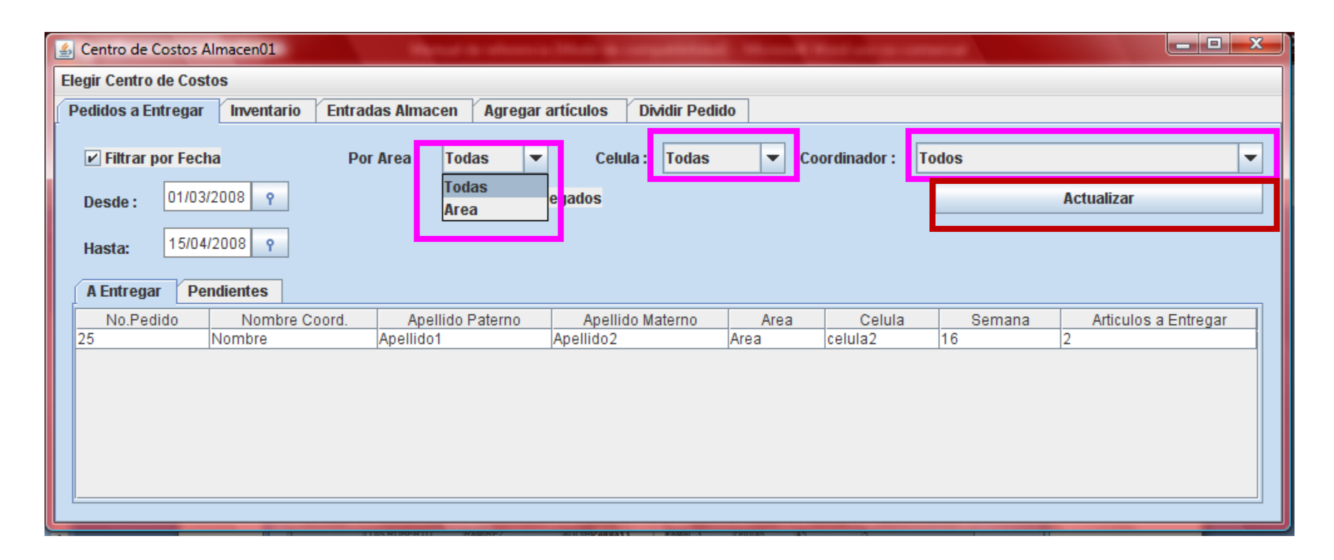


Elija el botón al lado de cada fecha para seleccionar el periodo en el que desea ver los pedidos a surtir.



Elija la fecha del calendario.

También puede filtrar los pedidos a surtir por célula, área o coordinador en específico por medio de los menús.



Para que las selecciones se vean reflejadas en la tabla debe presionar el botón “Actualizar”.

b) Inventario. El sistema pone en color rojo los artículos que tienen están agotados.

Los artículos con existencia menor al mínimo permitido aparecerán en amarillo

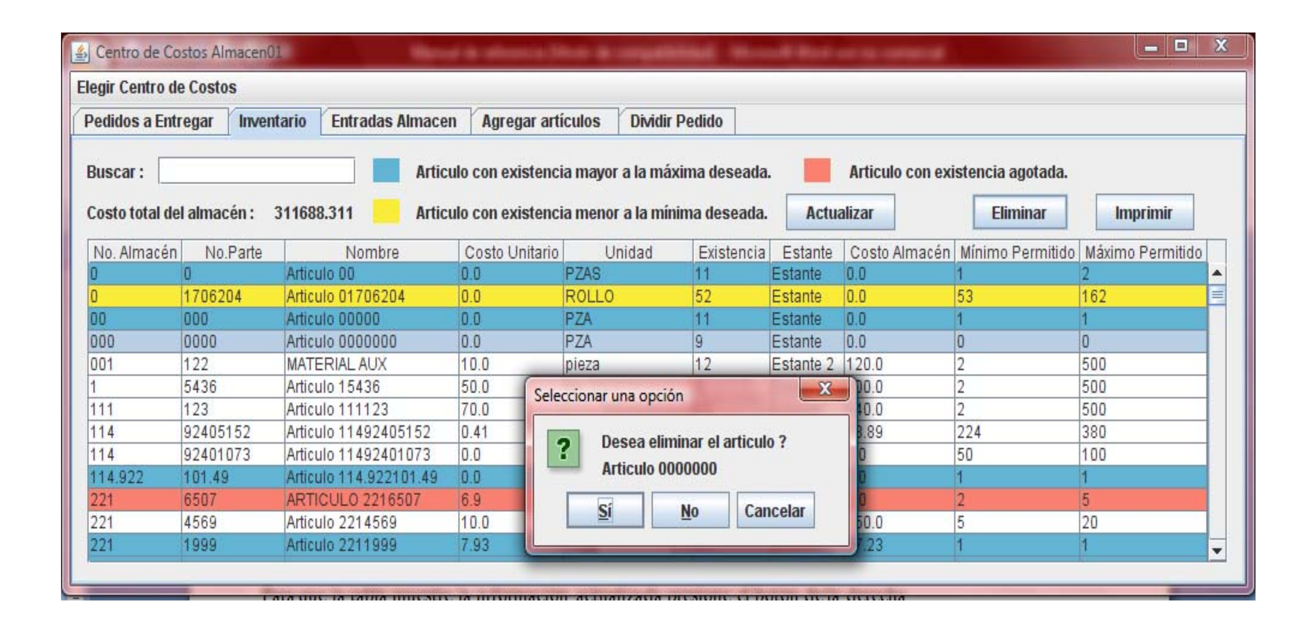
Los artículos con existencia mayor al máximo deseado aparecerán en azul.



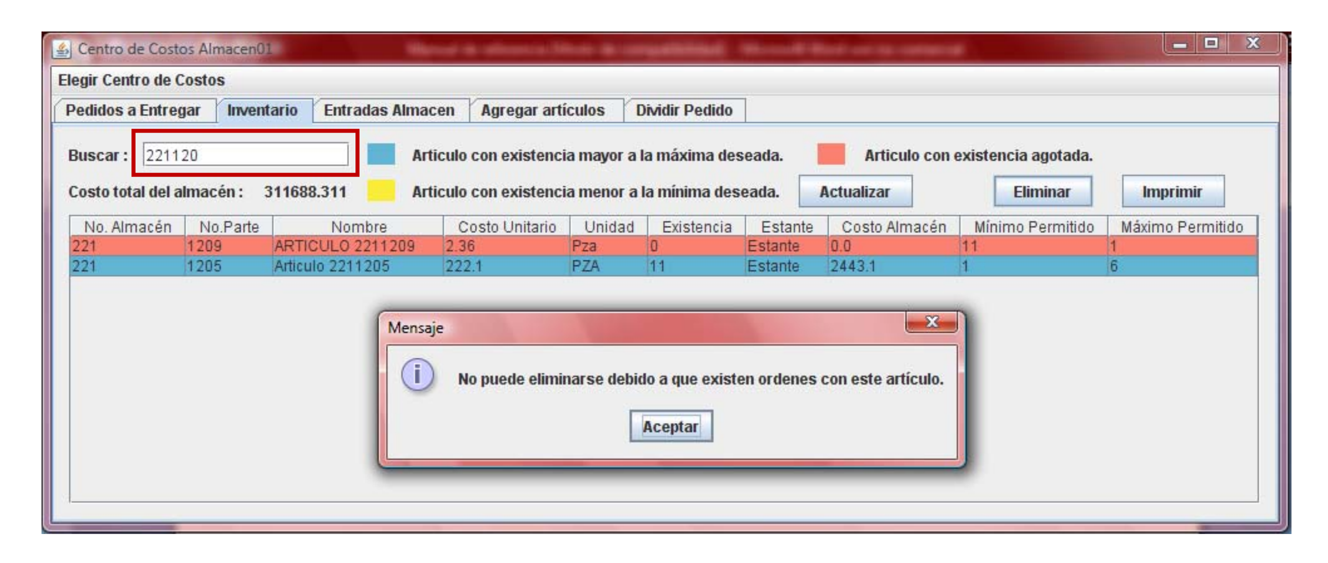
No. Almacén	No.Parte	Nombre	Costo Unitario	Unidad	Existencia	Estante	Costo Almacén	Mínimo Permitido	Máximo Permitido
0	0	Articulo 00	0.0	PZAS	11	Estante	0.0	1	2
0	1706204	Articulo 01706204	0.0	ROLLO	52	Estante	0.0	53	162
00	000	Articulo 00000	0.0	PZA	11	Estante	0.0	1	1
000	0000	Articulo 0000000	0.0	PZA	9	Estante	0.0	0	0
001	122	MATERIAL AUX	10.0	pieza	12	Estante 2	120.0	2	500
1	5436	Articulo 15436	50.0	kg	2	Estante	100.0	2	500
111	123	Articulo 111123	70.0		12	Estante	840.0	2	500
114	92405152	Articulo 11492405152	0.41	ROLLO	229	Estante	93.89	224	380
114	92401073	Articulo 11492401073	0.0	PZA	60	Estante	0.0	50	100
114.922	101.49	Articulo 114.922101.49	0.0	Pzas.	10	Estante	0.0	1	1
221	6507	ARTICULO 2216507	6.9	Pzas.	0	Estante	0.0	2	5
221	4569	Articulo 2214569	10.0	PZA	15	Estante	150.0	5	20
221	1999	Articulo 2211999	7.93	Pzas.	11	Estante	87.23	1	1

Para que la tabla muestre la información actualizada presione el botón de la derecha.

Para eliminar algún artículo selecciónelo y presione el botón eliminar.



Una ventana de confirmación aparecerá. Únicamente en caso de que existan órdenes de este artículo a eliminación no podrá llevarse a cabo.



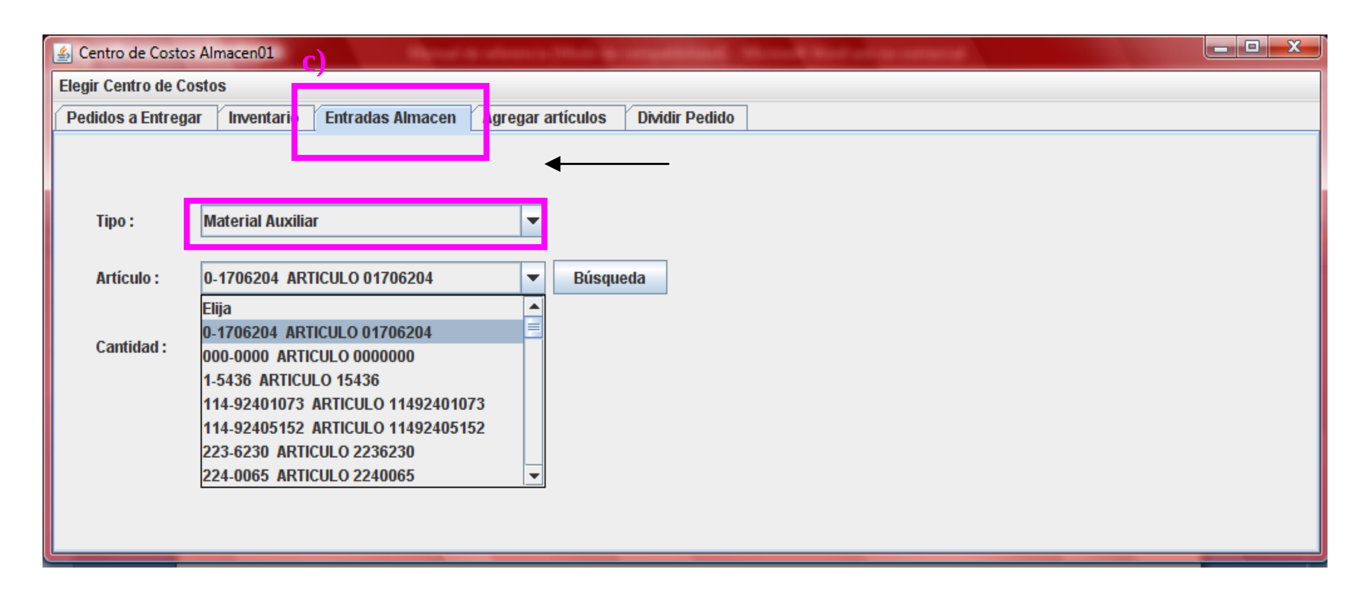
Para localizar de manera más sencilla los artículos puede usarse la opción de "Buscar", donde se filtrarán aquellos artículos que coincidan con el texto ingresado.

Al dar doble click sobre algún artículo se puede cambiar la información general de éste.

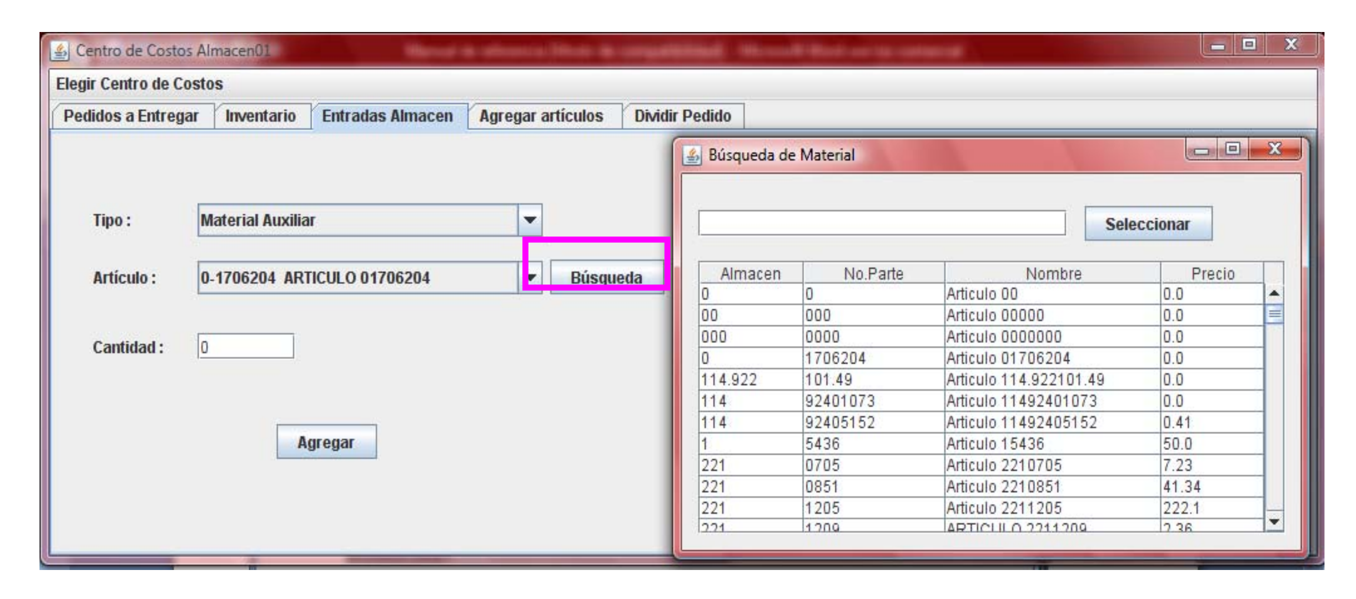


c) **Entradas almacén.** Para ingresar nuevas entradas debe seleccionar el tipo de artículo.

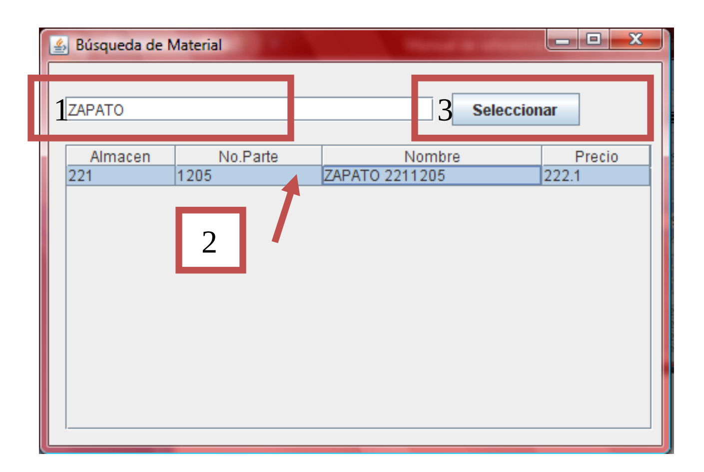
Elija el artículo



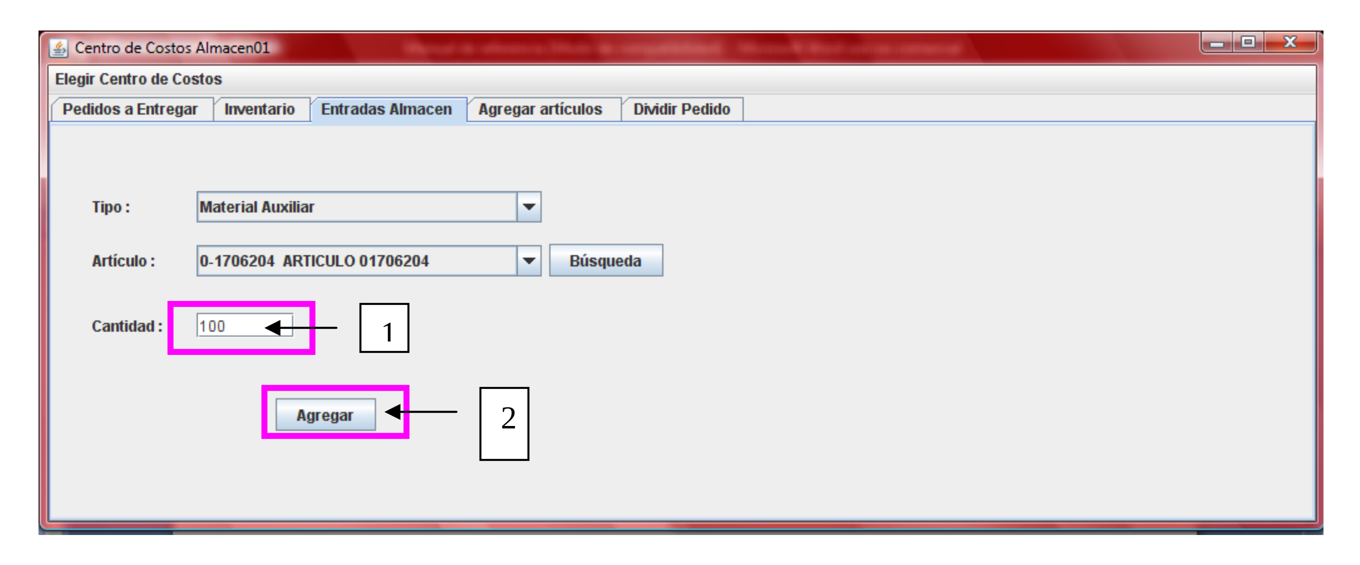
También puede presionar el botón de "Búsqueda" , que abrirá una sub ventana.



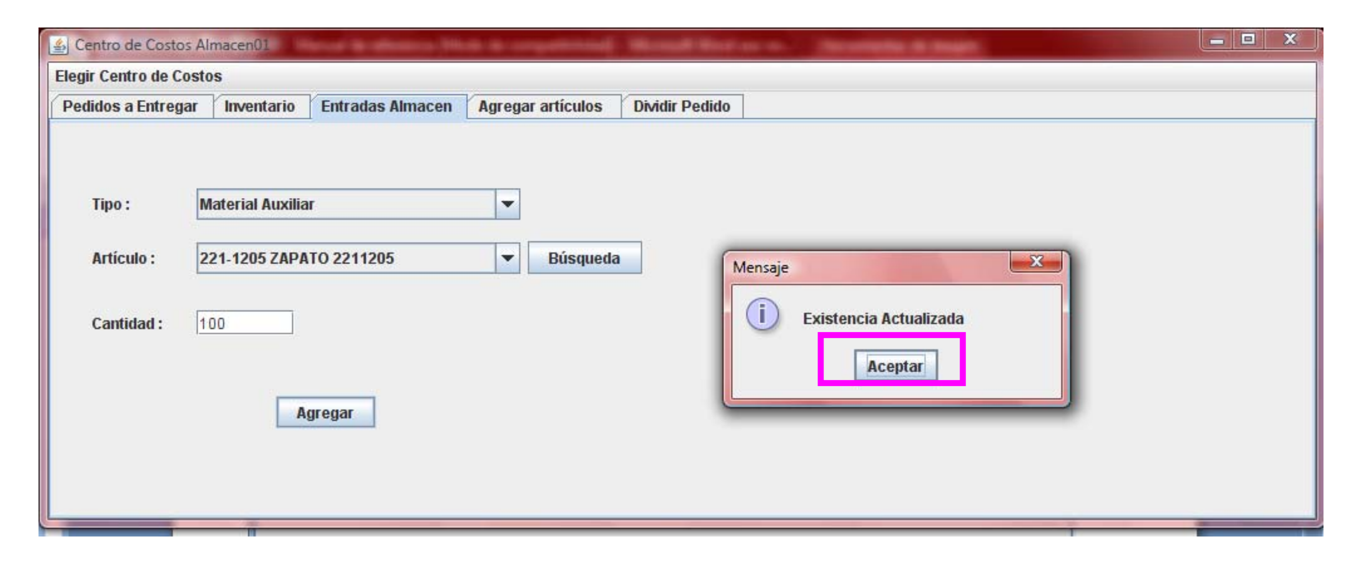
Ingrese algún texto, seleccione el artículo deseado y presione el botón seleccionar.



Escriba la cantidad y dé click en agregar

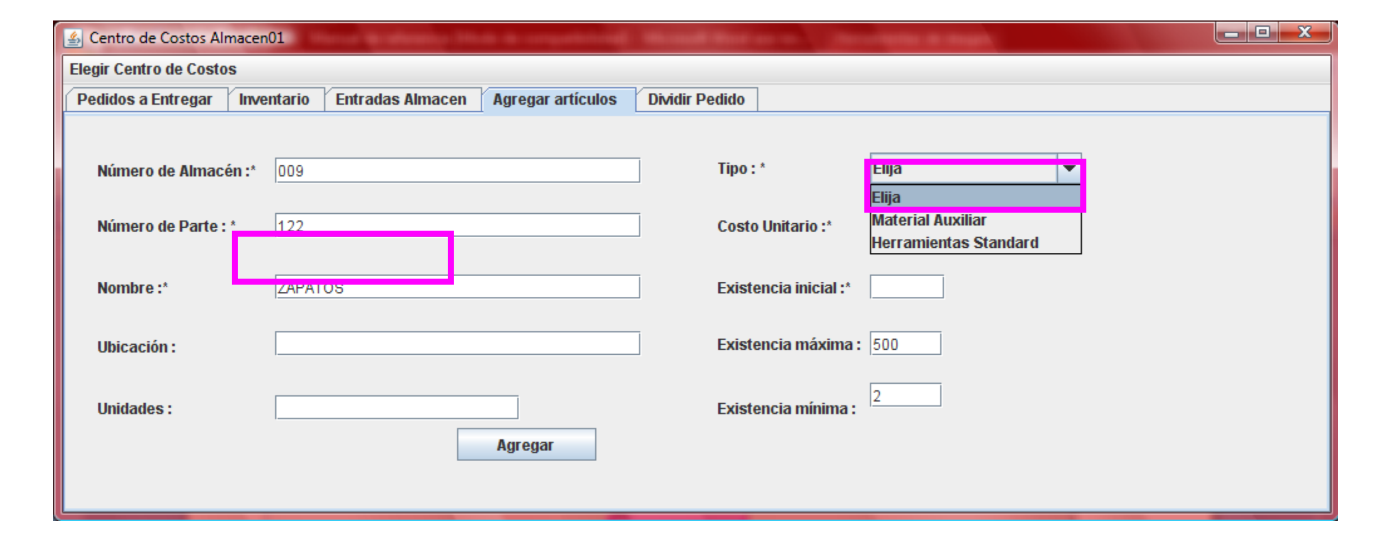


Recibirá un mensaje de confirmación al agregar.

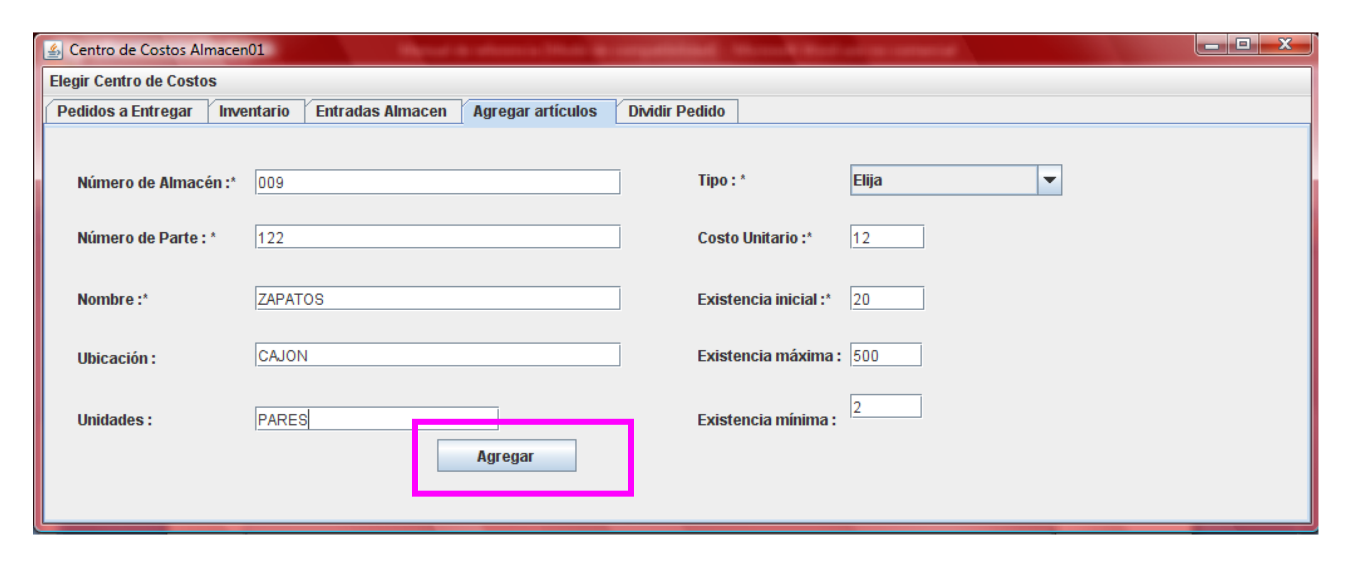


d) **Agregar artículos.** Existe la función de agregar productos que no existan actualmente en el almacén.

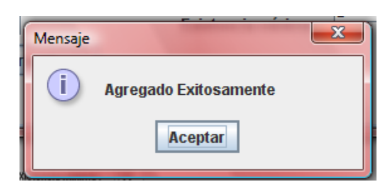
Llene los datos.



De click en el botón agregar.

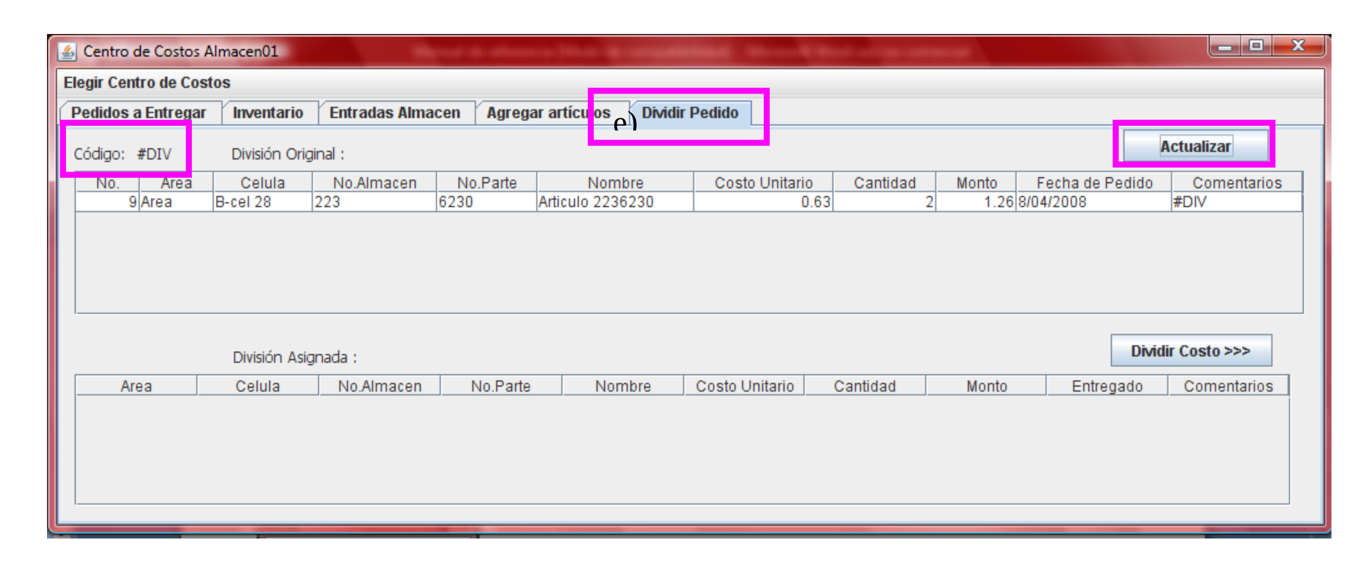


Aparecerá una ventana de confirmación



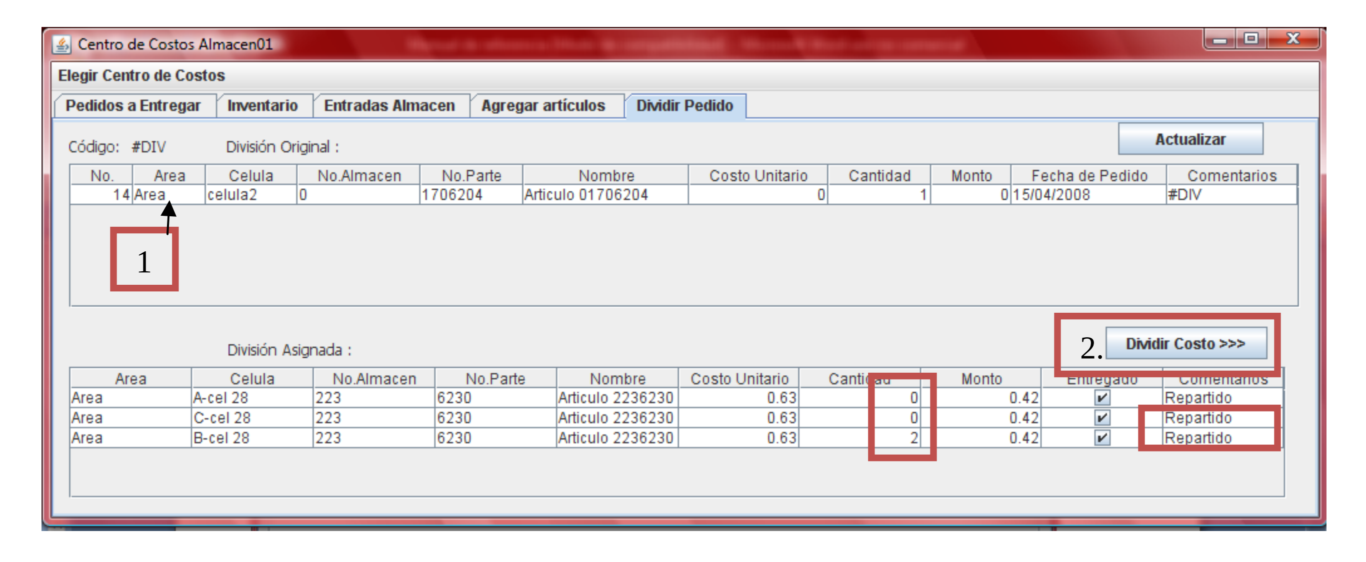
Con lo que el artículo queda registrado.

e) Dividir Pedido. En esta sección aparecerán los pedidos que hayan sido marcados con el código “#DIV”. El código debe ser escrito en los comentarios del artículo pedido. La tabla puede refrescarse con el botón “Actualizar”



El costo del pedido se dividirá entre las otras células que tengan el mismo número y sean de diferentes grupos.

Para dividir el pedido debe de seleccionarse el artículo y presionar el botón "Dividir Costo".



En la tabla inferior aparecerá la manera en que el costo fue repartido, para evitar problemas con el inventario la cantidad queda registrada solo para aquél que solicito el pedido.

Los pedidos afectados, tendrán la leyenda "Repartido" en comentarios.